



**PAUL WURTH ITALIA S.p.A.**  
**PAUL WURTH INTERNATIONAL SITE SERVICES S.r.l.**  
**PAUL WURTH ENERGY S.r.l.**

## **CODICE ETICO**

ADOTTATO CON LE SEGUENTI DELIBERE DEI C.D.A.:

PAUL WURTH ITALIA S.p.A.: 24 settembre 2018  
PAUL WURTH INTERNATIONAL SITE SERVICES S.r.l.: 25 settembre 2018  
PAUL WURTH ENERGY S.r.l.: 1 ottobre 2018

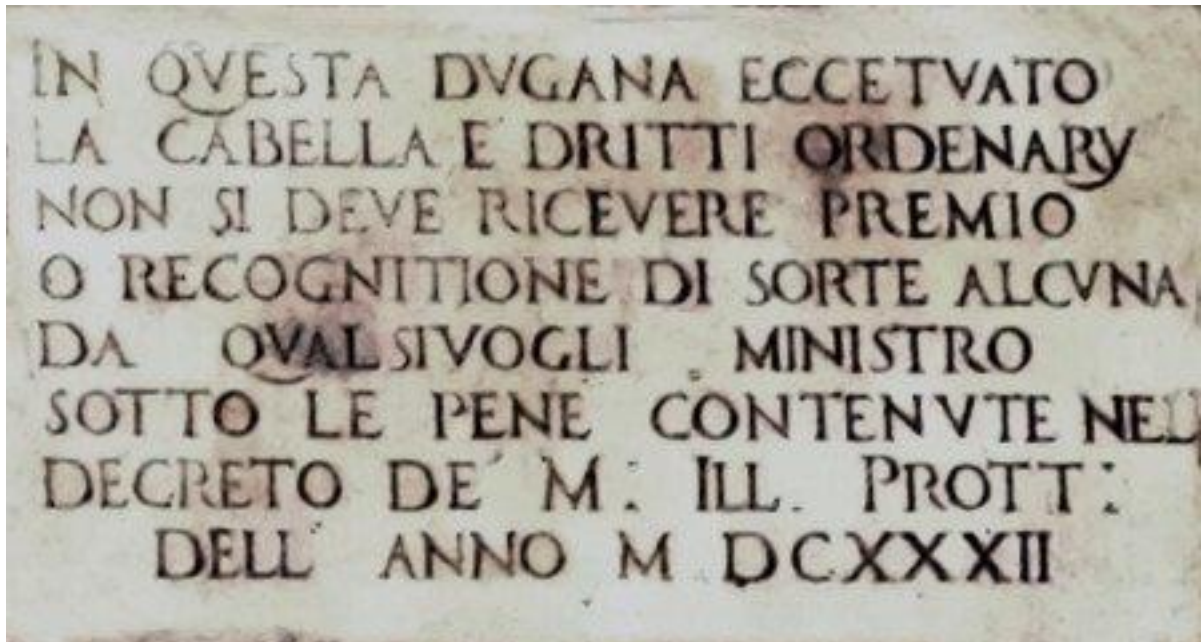
---

## INDICE

<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>1. VALORI DI RIFERIMENTO, REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO E ATTIVITÀ .....</b>	<b>5</b>
1.1 Valori di riferimento	5
1.2 Regole generali di comportamento	5
1.3 Attività	6
<b>2. POLITICA DELLA SOCIETÀ PER LE RISORSE UMANE. ....</b>	<b>6</b>
2.1 Selezione e gestione del Personale	6
2.2 Tutela e sviluppo delle risorse umane	6
2.3 Gestione e condivisione della conoscenza	7
2.4 Tutela della privacy	7
2.5 Salute e Sicurezza sul posto di lavoro	8
<b>3. SICUREZZA DEI PRODOTTI E AMBIENTE .....</b>	<b>9</b>
<b>4. CONFLITTO DI INTERESSI E DIVIETO DI CONCORRENZA .....</b>	<b>9</b>
<b>5. AZIONI, OPERAZIONI, TRANSAZIONI E DATI CONTABILI .....</b>	<b>10</b>
<b>6. TUTELA DEL PATRIMONIO.....</b>	<b>10</b>
6.1 Proprietà intellettuale e Riservatezza	10
6.2 Beni aziendali	11
<b>7. RAPPORTI CON IL MERCATO E CON I TERZI.....</b>	<b>11</b>
7.1 Concorrenza sleale	11
7.2 Corruzione, pagamenti illeciti e omaggi	11
7.3 Rapporti con la pubblica amministrazione	12
7.4 Rapporti con clienti, partner commerciali e fornitori anche privati.	13
7.5 Controllo delle esportazioni e restrizioni commerciali	14
7.6 Rapporti con l'autorità giudiziaria	14
7.7 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali	14
<b>8. VIOLAZIONI AL CODICE ETICO .....</b>	<b>15</b>
8.1 Sanzioni verso i dipendenti	15
8.2 Sanzioni verso amministratori e sindaci	15
8.3 Sanzioni verso i terzi	16

---

<b>9. DIVULGAZIONE CODICE ETICO .....</b>	<b>16</b>
<b>10. ORGANISMO DI VIGILANZA. ....</b>	<b>16</b>



IN QUESTA DOGANA, ECCETTUATO LA GABELLA E DIRITTI ORDENARY, NON SI DEVE RICEVERE PREMIO O RECOGNITIONE DI SORTE ALCUNA DA QUALSIVOGLI MINISTRO SOTTO LE PENE CONTENUTE NEL DECRETO DE' MI ILL. PROTTI

DELL'ANNO MDCXXXII

Nel 1632 a Genova, sotto la Loggia dei Banchi adiacente al Palazzo san Giorgio, una targa in marmo con poche parole dirette allo scopo definiva una regola di comportamento etico indirizzata ai gabellieri che nella dogana lavoravano.

Oggi come allora le organizzazioni si devono dotare di regole e comportamenti a garanzia di tutti: delle persone che lavorano all'interno dell'organizzazione stessa, dei clienti, delle autorità e, in generale, del sociale che paga il prezzo maggiore per comportamenti fuori dalle regole.

---

## PREMESSA

Nel documento che segue, per Paul Wurth si intendono le Società Paul Wurth Italia S.p.A., Paul Wurth International Site Services S.r.L. e Paul Wurth Energy S.r.L.

Il presente Codice Etico è parte integrante del "Modello di Organizzazione Gestione e Controllo", adottato o in corso di approvazione dalle Società del gruppo Paul Wurth in Italia ai sensi del D.lgs. 231/01 che "Disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche", ed impegna le Società a condurre la loro attività con correttezza e professionalità.

Paul Wurth ha ritenuto di adottare un proprio Codice Etico per esplicitare i propri valori, gli impegni e le responsabilità assunte nella conduzione delle proprie attività.

Paul Wurth pretende che i suddetti impegni vengano fatti propri da tutti coloro - dipendenti e non - che operano sia all'interno, sia all'esterno, in nome e/o per conto delle Società.

Paul Wurth promuoverà la conoscenza del Codice Etico attraverso la sua diffusione e attraverso corsi di formazione specifici.

L'osservanza del Codice Etico è richiesta a tutti i destinatari qui sotto elencati prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono pertanto vincolanti per tutti i seguenti destinatari nell'esercizio dei loro poteri e attività:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi, decidere le attività, realizzare i progetti, proporre gli investimenti e in ogni decisione o azione relativa all'andamento della Società;
- i componenti del Collegio Sindacale, per le società che hanno questo organo amministrativo, nel controllo e nella verifica della correttezza formale e sostanziale dell'attività della Società e del funzionamento del sistema di controllo interno;
- i Dirigenti e i Quadri, nel dare concretezza alle attività di direzione della Società, nella conduzione delle proprie attività sia interne che esterne;
- i dipendenti e tutti i collaboratori delle Società, nell'esercizio delle rispettive mansioni/funzioni, nei rapporti sia interni che esterni, a qualsiasi titolo tenuti, contrattuali e/o occasionali e/o soltanto temporanei;
- tutti coloro che intrattengono rapporti societari, commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura con le Società suoi dipendenti/funzionari /collaboratori.

Paul Wurth ha informato i propri dipendenti, dell'adozione del Modello di Organizzazione e Gestione in conformità al D.lgs.231/2001 e del relativo Codice Etico attraverso corsi di informazione-formazione sul Modello e sul Codice Etico. I corsi verranno ripetuti periodicamente. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente Codice Etico.

---

## **1. VALORI DI RIFERIMENTO, REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO E ATTIVITÀ**

### **1.1 Valori di riferimento**

Paul Wurth agisce nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui opera.

È responsabilità personale di tutti i destinatari conoscere le normative e gli obblighi relativi al proprio lavoro.

Attraverso il proprio Codice Etico Paul Wurth manifesta la volontà di ispirare i propri comportamenti, non soltanto all'osservanza delle leggi, ma anche in particolare dei seguenti valori:

- rispetto delle persone e dell'ambiente,
- onestà, lealtà, trasparenza, correttezza<sup>1</sup>,
- buona fede,
- collaborazione.

Paul Wurth pretende che questi valori, senza eccezioni, siano rispettati da ciascun membro dell'organizzazione nella gestione degli affari nei rapporti interni, con le Autorità, le Istituzioni e i terzi in generale.

In caso di conflitto fra i principi etici di Paul Wurth e le pratiche, le usanze e le leggi di un Paese in cui si trova ad operare, Paul Wurth ricercherà una soluzione corrispondente alle proprie convinzioni etiche. Ove ciò non fosse possibile, porrà fine alle azioni che generano questo conflitto.

### **1.2 Regole generali di comportamento**

Tutti i destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, devono conformare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi del presente Codice. Paul Wurth ritiene che il rispetto del Codice Etico e del Modello, sia parte integrante della prestazione professionale di ciascuno e degli obblighi a essa inerenti. È dovere di ogni Responsabile di funzione assicurarsi che, nell'ambito della propria area di competenza, non si verifichi alcuna violazione delle leggi che avrebbe potuto essere prevenuta o comunque evitata attraverso un controllo adeguato, far comprendere l'importanza del rispetto delle disposizioni del presente Codice ed indirizzare colleghi e collaboratori alla necessaria osservanza.

---

<sup>1</sup> L'onestà indica la qualità umana di agire e comunicare in maniera sincera, leale e trasparente, in base a principi morali ritenuti universalmente validi. Questo comporta l'astenersi da azioni riprovevoli nei confronti del prossimo, sia in modo assoluto, sia in rapporto alla propria condizione, alla professione che si esercita ed all'ambiente in cui si vive.

L'onestà si contrappone ai più comuni disvalori nei rapporti umani, quali l'ipocrisia e la menzogna.

Nel caso specifico del Codice Etico, la disonestà si configura anche come vero e proprio reato punibile penalmente, ad esempio nei casi di corruzione e concussione di pubblici ufficiali. L'onestà ha infatti un'importante centralità nei rapporti sociali e costituisce uno dei valori fondanti dello stato di diritto.

---

Tutte le attività pertanto devono essere svolte con impegno, diligenza e rigore professionale, rispettando il presente Codice Etico e il Modello, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Paul Wurth.

I comportamenti affidabili e la buona reputazione di un'impresa producono valore e rafforzano la sua immagine.

### **1.3 Attività**

Le Società del gruppo Paul Wurth in Italia sono società di ingegneria e di servizi relativi alla costruzione e montaggi di impianti ad alto contenuto tecnologico e innovativo nel settore della siderurgia primaria e dell'ambiente.

L'attività delle Società di Paul Wurth in Italia si basano sul patrimonio di conoscenze delle aziende e del Gruppo a cui appartengono e si sviluppa attraverso le singole competenze e l'effetto sinergico che queste producono nei gruppi di lavoro a cui si aggregano.

Paul Wurth persegue la crescita e lo sviluppo delle proprie società tramite una gestione corretta e socialmente responsabile. A tal fine promuove come obiettivo primario la tutela della salute, la sicurezza ed il benessere sul luogo di lavoro, nonché il rispetto dell'ambiente, fornendo soluzioni innovative e prodotti di qualità.

## **2. POLITICA DELLA SOCIETÀ PER LE RISORSE UMANE.**

### **2.1 Selezione e gestione del Personale**

Paul Wurth nell'ambito della selezione del personale opera nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminare alcuno affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle funzioni aziendali, ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

Il personale di Paul Wurth è assunto con regolare contratto di lavoro in conformità alle leggi, ai contratti collettivi e alle normative vigenti in Italia e nei paesi in cui opera.

In particolare Paul Wurth non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile e d'immigrati.

### **2.2 Tutela e sviluppo delle risorse umane**

Paul Wurth è formata dalle persone che operano al suo interno dando la loro professionalità e la loro dedizione. Queste persone rappresentano l'elemento fondamentale per lo sviluppo del Gruppo e contribuiscono, con la propria professionalità in modo determinate al conseguimento degli obiettivi di Paul Wurth.

---

Il personale dipendente, i consulenti e i collaboratori della società devono rispettare le leggi e le regole che vietano qualsiasi discriminazione legata all'età, alla razza, al sesso, all'origine etnica, alla nazionalità, alla religione, alla salute, alla disabilità, allo stato civile, alle preferenze sessuali, ai pensieri filosofici o politici, all'appartenenza a sindacati o a qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

Paul Wurth si impegna a sviluppare e ampliare le capacità e le competenze dei propri dipendenti seguendo una politica basata sulla valutazione delle prestazioni ed il riconoscimento di meriti dando a tutti pari opportunità e prevedendo specifici programmi di sviluppo.

Paul Wurth auspica ed esige che le persone, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Paul Wurth interverrà per impedire comportamenti o atteggiamenti sleali, ingiuriosi, discriminatori, diffamatori, persecutori o d'insubordinazione.

### **2.3 Gestione e condivisione della conoscenza**

La gestione e la condivisione della conoscenza è considerata un valore di Paul Wurth.

Paul Wurth ritiene che il capitale di conoscenze ed esperienze maturate dai singoli siano di proprietà della società e come tale debbano essere disponibile per tutti come elemento chiave per la crescita delle competenze e per l'efficacia degli interventi.

Paul Wurth si impegna ad offrire strumenti di accesso al know-how e a promuovere la diffusione e la sistematizzazione delle conoscenze relative alle sue attività principali.

Tutti debbono contribuire alla creazione, al mantenimento ed alla protezione di questo grande "valore patrimoniale" intangibile di Paul Wurth.

I tecnici e i dipendenti tutti devono operare per ottimizzare, in un'ottica di miglioramento continuo, gli impianti progettati e le loro prestazioni, nel rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

### **2.4 Tutela della privacy**

Paul Wurth garantisce che il trattamento dei dati personali dei propri dipendenti e dei terzi avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, ed in conformità della normativa a tutela della privacy.

Paul Wurth, con riferimento al principio della diligenza e correttezza nell'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche, ha adottato una procedura interna per l'utilizzo dei sistemi aziendali, diretta ad evitare che comportamenti inconsapevoli possano pregiudicare la sicurezza nel trattamento dei dati. Tale procedura è parte integrante del Documento programmatico per la sicurezza redatto da Paul Wurth in conformità alla normativa vigente per la protezione dei dati personali.

I dipendenti che hanno accesso ai dati personali sono strettamente limitati a quelli la cui funzione e le cui responsabilità comprendono specificatamente il trattamento dei dati personali, il diritto di accesso è limitato in base alla natura e all'ambito delle funzioni e delle responsabilità individuali.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, devono essere raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.



---

La conservazione dei dati deve impedire che altri, non autorizzati, ne prendano conoscenza e la conservazione deve essere limitata al periodo di tempo necessario allo scopo della raccolta.

La comunicazione dei dati può avvenire solo dopo aver verificato il caso specifico e, se del caso, previo consenso dei soggetti interessati.

## **2.5 Salute e Sicurezza sul posto di lavoro**

Uno dei valori principali di Paul Wurth è la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, obiettivo primario e requisito fondamentale nello sviluppo delle proprie attività.

Paul Wurth ritiene inderogabile assicurare l'adozione di tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono atte a garantire l'integrità fisica e la personalità morale di tutti i lavoratori e di tutti coloro che operano per e con la Società.

Paul Wurth opera nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza) e di ogni altra disposizione normativa applicabile in materia, approntando tutte le misure necessarie ed opportune alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche, a garanzia dell'assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza e salute.

La valutazione dei rischi legati alla salute e alla sicurezza è fatta per tutti i siti e per tutta l'esecuzione dei progetti. Paul Wurth si impegna a garantire la sicurezza dei propri dipendenti ovunque essi si trovino a causa dei loro obblighi professionali.

Paul Wurth comunica direttive sui rischi e definisce procedure da rispettare, in particolare in caso di situazioni politiche instabili, di atti criminali o di problemi sanitari. Ogni dipendente deve attenersi a tali direttive regolarmente aggiornate che riguardano, in particolare, le trasferte professionali.

Paul Wurth inoltre, diffonde e consolida una cultura della sicurezza, a tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori.

Al fine di meglio garantire quanto sopra Paul Wurth si è impegnata nello sviluppo ed attuazione di un sistema OHSAS 18001 efficace, basato sui seguenti elementi fondamentali:

- Definizione di una Politica di salute e sicurezza sul lavoro appropriata rispetto alla società.
- Individuazione e valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei relativi aspetti legali.
- Definizione di Obiettivi e Programmi per garantire il continuo miglioramento della salute e sicurezza.
- Attività di gestione per il controllo dei rischi di salute e sicurezza.
- Monitoraggio delle performance del sistema salute e sicurezza.
- Riesame, valutazione e miglioramento del sistema

I destinatari del presente Codice Etico devono, nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza.

È compito degli amministratori e dei dipendenti tutti di Paul Wurth porre la massima attenzione e curare l'aggiornamento delle procedure di salute e sicurezza. Ciò potrà avvenire, attraverso un costante monitoraggio delle normative in materia e anche semplicemente, riportando informazioni dai cantieri, proponendo adeguamenti e/o segnalando eventuali inadempienze o mancata applicazione al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della società.

---

### **3. SICUREZZA DEI PRODOTTI E AMBIENTE**

Per la sicurezza dei prodotti Paul Wurth applica gli standard europei.

Nell'attività di ricerca e di progettazione le società di Paul Wurth si impegnano a migliorare costantemente gli standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale dei propri impianti.

Paul Wurth promuove, quindi, l'attività di ricerca e innovazione con particolare attenzione alla creazione di prodotti che favoriscano l'efficienza energetica, riducano l'impatto ambientale, salvaguardino la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei clienti e delle comunità locali.

### **4. CONFLITTO DI INTERESSI E DIVIETO DI CONCORRENZA**

Il conflitto di interessi si verifica quando viene affidata una responsabilità decisionale ad un collaboratore che abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità, che può venire meno visti i propri interessi in causa.

I destinatari sono tenuti ad evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono.

In particolare ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto a sua conoscenza, propri parenti sono titolari di interessi economici e finanziari nell'ambito di fornitori, clienti, concorrenti o terzi contraenti.

In tutti i casi i destinatari sono tenuti ad evitare le situazioni o attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere decisioni in modo imparziale nel miglior interesse dell'azienda e di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni situazione che può costituire o determinare un conflitto d'interesse deve essere tempestivamente comunicato al superiore gerarchico o, in caso di amministratore, agli altri amministratori o ai membri dell'Organismo di Vigilanza collegiale e/o all'Organismo di Vigilanza sia monocratico/o al collegio sindacale laddove questo organo amministrativo sia presente.

Ad amministratori e dipendenti non è consentito condurre o svolgere attività a favore di imprese concorrenti di Paul Wurth o impegnarsi in attività concorrenziali.

Gli amministratori e i dipendenti che detengono o assumono partecipazioni, dirette o indirette, nel capitale sociale di un'impresa concorrente o di una controparte commerciale di Paul Wurth devono darne comunicazione come sopra indicato.

Paul Wurth si riserva la facoltà di adottare adeguate misure per eliminare qualsiasi potenziale conflitto di interesse.

---

## **5. AZIONI, OPERAZIONI, TRANSAZIONI E DATI CONTABILI**

I destinatari, in conformità alle proprie funzioni, devono assicurare che le azioni e operazioni compiute da Paul Wurth siano ispirate ai seguenti principi:

- Correttezza gestionale.
- Completezza e trasparenza delle informazioni.
- Legittimità sotto il profilo legale e sostanziale.
- Chiarezza e veridicità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti.

Ogni operazione e/o transazione, intesa in senso ampio, deve essere legittima, trasparente, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e verificabile nell'arco di dieci anni.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascuno è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizi alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto in modo da consentire l'agevole e puntuale registrazione contabile nonché la ricostruzione accurata dell'operazione.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

## **6. TUTELA DEL PATRIMONIO**

### **6.1 Proprietà intellettuale e Riservatezza**

Per Paul Wurth, come detto, si intendono le società di ingegneria e di servizi ad alto contenuto tecnologico e innovativo nel settore della siderurgia primaria e dell'ambiente.

Paul Wurth possiede, anche tramite il Gruppo a cui appartiene, diverse opere dell'ingegno (marchi, brevetti, disegni ecc.) relative all'attività d'impresa, nonché know-how.

Le risorse citate sono considerate riservate da Paul Wurth insieme a tutte le informazioni relative al Gruppo attinenti all'organizzazione o ai metodi di produzione, come ad esempio la conoscenza di una proposta tecnica, di una trattativa, di strategie di sviluppo, etc. sono considerate riservate, così come - oltre ad essere tutelati dalla privacy - i dati concernenti il personale di Paul Wurth.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a non divulgare le informazioni riservate, come sopra illustrate, se non per quanto strettamente necessario allo svolgimento dei propri compiti.

Si richiede, inoltre, di prestare la massima attenzione alle situazioni che possono causare la perdita, l'utilizzo improprio, il furto o la rivelazione non autorizzata delle risorse intellettuali e di segnalare le situazioni a rischio all'Organismo di Vigilanza della società di appartenenza sia esso collegiale che monocratico.

---

Le informazioni relative a terzi che intrattengono relazioni con Paul Wurth sono considerate informazioni riservate e pertanto non potranno essere divulgate salvo che:

- siano divenute di dominio pubblico,
- la divulgazione sia permessa o imposta da norme di legge,
- la divulgazione sia stata autorizzata dal terzo per iscritto.

Gli obblighi di confidenzialità previsti nel presente Codice Etico permangono anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con Paul Wurth.

## **6.2 Beni aziendali**

Tutti i destinatari devono usare i beni e le risorse aziendali a cui hanno accesso o che sono in loro custodia in modo efficiente, esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali di Paul Wurth. Sono, inoltre, tenuti a utilizzare tali beni con modalità idonee a proteggerne il valore.

È vietato ogni utilizzo dei beni aziendali e risorse che possa essere in contrasto con gli interessi di Paul Wurth o che possa essere dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con Paul Wurth. Tutti i destinatari sono tenuti a seguire le procedure in merito a utilizzo, accesso e sicurezza di software e altri sistemi di information technology, e-mail, Internet e portale interno.

## **7. RAPPORTI CON IL MERCATO E CON I TERZI**

### **7.1 Concorrenza sleale**

Le leggi sulla concorrenza sono volte a garantire una competizione tra le aziende corretta e aperta, i soggetti che infrangono le regole possono incorrere in severe sanzioni civili e penali.

La Paul Wurth rispetta i principi in materia di libera concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti di concorrenza sleale.

Paul Wurth non partecipa ad accordi con concorrenti che abbiano il fine o l'effetto di accordarsi sui prezzi, distorcere una procedura di offerta, dividersi un mercato, limitare la produzione o boicottare un cliente o un fornitore. È vietato raccogliere informazioni sulla concorrenza seguendo metodi che violino i diritti di quest'ultima e qualsiasi condotta lesiva o di abuso di opere, brevetti, marchi di cui non abbia la legittima disponibilità.

### **7.2 Corruzione, pagamenti illeciti e omaggi**

Nella convinzione che la competitività e la concorrenza debbano essere libere e regolate dai criteri di trasparenza e di correttezza, giacché il mercato è veramente "libero" nella misura in cui ad esso rimangono estranei favoritismi, pressioni, conflitti di interessi e il profitto è commisurato esclusivamente al merito, Paul Wurth dispone quanto segue:

- 
- a) Sono senza eccezioni proibite qualsiasi tipo di pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi o condotte contrarie ai principi etici / valori fondamentali perseguiti dalla Società, anche in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine.
  - b) Non è mai consentito per nessun motivo corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali, dipendenti pubblici o privati, tantomeno per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.
  - c) Non sono consentiti in principio, atti di "cortesia commerciale", come omaggi o forme di ospitalità. Questi sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.
  - d) Allo stesso modo è proibita l'accettazione di denaro, regalie o qualsiasi vantaggio da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti con Paul Wurth.

### **7.3 Rapporti con la pubblica amministrazione**

Paul Wurth interagisce con la Pubblica Amministrazione in diverse occasioni istituzionali e commerciali, sia promuovendo i propri prodotti e tecnologie (ad esempio nel contesto di gare pubbliche anche all'estero), sia operando come fruitore dei servizi resi dalla stessa (ad esempio l'assicurazione del credito).

Di seguito, vengono riportate le regole fondamentali che devono essere tenute nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio, sia in Italia che all'estero.

Funzione e servizio sono pubblici quando disciplinati da norme di diritto pubblico e le funzioni attribuite ad un dato soggetto, che può essere sia fisico che giuridico, sia pubblico che privato, consistono in:

- potestà pubbliche (legislative, giudiziarie, amministrative)
- cura di interessi pubblici o nel soddisfacimento di bisogni di interesse generale.

In particolare, con l'avvertenza che la natura pubblicistica deve essere verificata caso per caso e che, in caso di dubbio, conviene sempre considerare i clienti/ fornitori come facenti parte di tale categoria sensibile, la giurisprudenza ha considerato enti pubblici:

- Gli enti pubblici territoriali e non territoriali (Stato, regione, provincia, comune, camera di commercio, ASL, etc.)
- Gli enti istituiti e regolamentati con legge dello Stato;
- Società con partecipazione pubblica totalitaria o prevalente;
- Società controllata da società con partecipazione pubblica totalitaria o prevalente;
- Società incaricate di funzioni speciali (es. servizio pubblico), o titolari di potestà pubbliche (es. poteri autorizzativi, deliberativi, certificativi);
- Società che devono, obbligatoriamente, procedere alla stipulazione di contratti di fornitura/appalti attraverso gare.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati sia in Italia, sia all'estero, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, rappresentanti del Governo o di altre Pubbliche Amministrazioni, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa di affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico, delle altre normative della Società, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

#### **7.4 Rapporti con clienti, partner commerciali e fornitori anche privati.**

Nei rapporti di affari Paul Wurth si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto della legge, dei valori espressi nel Codice Etico e di apertura al mercato.

Paul Wurth esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura, prestando a tal fine particolare attenzione nella scelta delle controparti negoziali, dei fornitori, dei partner commerciali, dei consulenti, ecc.

Paul Wurth si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo. A tal fine, i dipendenti ed i collaboratori devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

In particolare, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, ai fornitori, ai consulenti, ecc. al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, sia in fase di offerta, sia in fase di esecuzione del contratto i destinatari del Codice Etico sono tenuti a:

- osservare le procedure interne e le linee guida, perseguendo gli interessi della società con diligenza e professionalità;
- fornire al cliente informazioni veritiere ed accurate;
- rispettare, e a far rispettare al cliente, obblighi, scadenze ed impegni assunti da ciascuna parte con il contratto.

La selezione delle controparti negoziali, dei partner commerciali, dei consulenti e dei fornitori di beni, merci, prestazioni e servizi deve avvenire sulla base di criteri di valutazione oggettivi trasparenti e documentabili, in conformità ai principi del presente Codice Etico e alle procedure aziendali. In ogni caso

---

la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la professionalità, la competenza, l'efficienza ed in presenza di adeguate garanzie in ordine alla idoneità tecnico professionale e alla correttezza del fornitore, prestatore o consulente.

Il compenso dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto ed i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

È fatto obbligo alle funzioni preposte alla redazione dei contratti di includere negli stessi le clausole, predisposte dalla funzione legale in collaborazione con gli enti preposti, che prevedano:

- la conferma della controparte di aver preso visione del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti,
- il risarcimento dei danni derivanti alla Società dall'eventuale applicazione da parte del giudice delle misure previste dal Decreto, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

Nelle transazioni commerciali è richiesta particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere al fine di evitare il pericolo di immissione sul mercato di valori contraffatti o alterati.

## **7.5 Controllo delle esportazioni e restrizioni commerciali**

Qualora vengano emanate leggi, nazionali ed internazionali, che stabiliscano l'embargo o altre restrizioni al commercio di beni, servizi, software o tecnologia, i destinatari del Codice, ed in particolare i dipendenti impegnati nel commercio internazionale, devono garantire il rispetto della normativa in vigore. La mancata osservanza di tali leggi potrebbe esporre Paul Wurth ed i dipendenti a sanzioni penali, fra le quali il divieto di future esportazioni.

## **7.6 Rapporti con l'autorità giudiziaria**

Paul Wurth agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività, Paul Wurth collabora con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, favorendo il corretto espletamento dell'attività processuale contro tutte le indebite interferenze.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

## **7.7 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali**

Paul Wurth non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

---

L'azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

## **8. VIOLAZIONI AL CODICE ETICO**

Qualsiasi violazione al Codice Etico sarà perseguita da Paul Wurth incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui essi costituiscano reato.

L'azienda a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che si rendano responsabili di comportamenti contrari ai valori ed ai principi fissati nel Codice Etico o alle regole / procedure aziendali.

### **8.1 Sanzioni verso i dipendenti**

Ciascun dipendente ha la responsabilità di garantire che la propria condotta e quella dei suoi collaboratori sia conforme al Codice Etico e a tutte le linee guida e procedure aziendali applicabili. La violazione di alcune regole potrebbe avere conseguenze negative e durature sull'immagine, sui rapporti commerciali e sulla situazione finanziaria di Paul Wurth.

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Paul Wurth ai sensi e per gli effetti di cui articoli del Codice Civile art. 2104 Diligenza del Prestatore di lavoro, art. 2105 Obbligo di Fedeltà e art. 2106 Sanzioni.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei dipendenti costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro subordinato o illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili nei riguardi dei dipendenti esse rientrano tra quelle previste dal CCNL applicato all'azienda, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (ove ed in quanto applicabile), con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e possono comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

### **8.2 Sanzioni verso amministratori e sindaci (dove presenti)**

Nel caso di violazione dei principi etici fissati nel presente Codice Etico da parte degli Amministratori e dei Sindaci, dove presenti, di Paul Wurth l'Organismo di Vigilanza, qualora ne venga a conoscenza, informerà il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale, dove presente, i quali, nell'ambito delle rispettive competenze, procederanno ad assumere le iniziative più opportune ed adeguate coerentemente con la gravità della violazione e conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo Statuto.



---

### 8.3 Sanzioni verso i terzi

Ogni comportamento posto in essere nell'ambito di un rapporto contrattuale dai collaboratori, consulenti, partner, controparti o altri soggetti esterni in contrasto con le linee di condotta indicate dal presente Codice potrà determinare, grazie all'attivazione di opportune clausole di cui al punto 8.6, la risoluzione del rapporto contrattuale.

## 9. DIVULGAZIONE CODICE ETICO

Paul Wurth promuove la massima divulgazione del Codice Etico nei confronti di tutti i destinatari mettendo a disposizione di tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori una copia e attivando corsi di informazione-formazione all'interno della società.

In occasione di modifiche o aggiornamenti, il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro che sono tenuti ad apprenderne e rispettarne il contenuto con ogni strumento ritenuto utile e/o necessario.

Il Codice Etico è sempre richiamato in specifiche clausole contrattuali con cui se ne richiede il rispetto ed è allegato al contratto.

L'illustrazione del Codice Etico rientra nei programmi di formazione e informazione organizzati da Paul Wurth per i propri dipendenti.

Ogni Amministratore e Responsabile di funzione deve assicurare che gli impegni presi nel Codice Etico vengano attuati ad ogni livello. Qualora insorgano situazioni che possano dare adito a dubbi su quale sia il comportamento più appropriato da adottare dovranno essere chieste indicazioni alla funzione legale.

## 10. ORGANISMO DI VIGILANZA

In adempimento a quanto richiesto dal D.Lgs. 231/2001 è stato istituito l'Organismo di Vigilanza deputato al controllo ed all'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo nonché del Codice Etico. L'O.d.V è collegiale in Paul Wurth Italia S.p.A. e monocratico in Paul Wurth International Site Services S.r.l.

I destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice e/o delle procedure che compongono il Modello o di altri eventi suscettibili di alterarne la valenza e l'efficacia, è tenuto, in modo non anonimo, a segnalarle prontamente all'Organismo di Vigilanza.

Paul Wurth incoraggia commenti e suggerimenti costruttivi da parte dei destinatari sui contenuti del Codice e del Modello e sulla loro applicazione.

L'Organismo di Vigilanza ha la seguente casella di posta interna:

- Paul Wurth Italia S.p.A. : [PWIT.odv231@paulwurth.com](mailto:PWIT.odv231@paulwurth.com)
- Paul Wurth International Site Services S.r.l. : [PWIS.odv231@paulwurth.com](mailto:PWIS.odv231@paulwurth.com)

---

L'Organismo di Vigilanza, procederà secondo quanto previsto dalla legge e dal modello adottato da Paul Wurth.

Paul Wurth proteggerà, e non tollererà nessuna minaccia o ritorsione contro, gli autori delle segnalazioni.